



**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI**

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÇANKIRI -2021

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4-16
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6-7
2- Örgüt Yapısı	7-8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9-12
5- Sunulan Hizmetler	13-15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15-16
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
C- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3- Mali Denetim Sonuçları	18
4- Diğer Hususlar	18
B- Performans Bilgileri	18-20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18-19
2- Performans Sonuçları Tablosu	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5- Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20

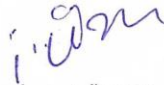
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz 23 Aralık 2016 tarihli 29927 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 2016/9578 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.Eğitim öğretim faaliyetlerine 2018-2019 eğitim-öğretim yılında başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam tarihi ve Sanatları olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Fakültemiz kadrosunda 1 Doçent Doktor, 9 Doktor Öğretim Üyesi , 3 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

ÇAKÜ İslami İlimler Fakültesi dini ilimler alanında bilimsel ve akademik araştırmalar yaparak, toplumumuzun dini ve ahlaki ihtiyaçlarını gözlemleyip, uygun çözümler üretecek nitelikli ve donanımlı İslami İlimler/İlahiyat uzmanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Toplumumuzda din konusunda önderlik yapacak iyi yetişmiş İslami İlimler uzmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Son dönemde ülkemizde yaşanan olaylar sağlıklı yollardan elde edilmeyen fesata uğratılmış dini bilgilerle oluşturulan yapıların toplumumuza ne kadar zarar verdiği gözler önüne serilmiştir. İslami İlimler Fakültemizde yetişen öğrencilerimiz toplumda sağlıklı bir din anlayışının gelişmesinde önemli fonksiyonlar icra edecektir.

ÇAKÜ İslami İlimler Fakültesi dini alanda bilimsel akademik araştırmaları yapmayı, toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanları yetiştirmeyi amaçlamakta olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda devam etmektedir.


Prof.Dr. İsmet ÜZEN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi; 23 Aralık 2016 tarihli 29927 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2016/9578 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Öğretim faaliyetlerine 2018-2019 öğretim yılında başlamıştır.

Şu anda mevcut 19 Öğretim Elemanımız olup, bunlar 1 Doçent Doktor, 9 Doktor Öğretim Üyesi , 3 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Fakültemiz, Uluyazı Kampüsünde öğretimine devam etmekte olup, 10 aktif dersliği ile öğrencilerimize öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz; 1 yüksekokulu sekreteri, 2 idari personel ile Fakültemizde idari faaliyetleri yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon : Misyonumuz aramak, anlamak ve paylaşmaktır. İslam bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunmak, toplumun millî ve manevi değerleriyle bütünleşmiş, evrensel ilkelere duyarlı, doğru dini bilgileri öğrenmek ve öğretmek idealine sahip nitelikli din eğitimi hizmeti verebilecek öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon : Araştırma ve eğitimde dünyaca tanınan, Kur'ân ve Sünnet merkezli bir bakış açısı oluşturup bu noktadaki bireysel ve toplumsal bilinci geliştiren, Din Alanında ehil uzmanlar, din dersi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştiren, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden, içinde bulunduğumuz asrın teknik ve teknolojisinden de yararlanarak milli, dini, ahlaki ve tarihi değerleri koruyup geliştiren, İslam kültür ve medeniyeti birikimlerinden azami istifadeyle bu güne yönelik mesajları akademik ve bilimsel formatta sunan, Bireysel alanda İslamî bilinç ve şuuru benimseyen, özümseyen, yaşayan ve bunu çevresine bir yaşam örneği olarak gösteren, Toplumsal alanda ihtiyaç duyulan birlikte yaşama ve anlayış kültürünü kendine ilke edinip sosyal alana taşıyan, Dünyaya ve yaşadığı çevreye karşı duyarlı olup, sahip olduğu bilgi ve birikimle doğru bakış açılarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Bilimsel etik ve sorumluluğu gerçek anlamda özümseyip çevresine bu şuuru yayan, Sahip olduğu değer ve imkanların bilincinde olup, ait olduğu inanç, kültür ve tarihine karşı sorumluluklarını bilen, İslami İlimleri en güzel ve doğru şekilde öğrenmiş, bilgili, ilkeli ve evrensel niteliklere sahip, bir nesil yetiştirmede öncü bir fakülte olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Fakültemiz Harcama Yetkilisi Dekan V. Prof.Dr. İsmet ÜZEN 'dir.

Görev:

Harcama Yetkilisi-Dekan V.: Prof.Dr. İsmet ÜZEN

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Fakülte personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalışma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Fakülte birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere Fakülte ile ilgili bilgi vermek. Fakültenin bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri -Gerçekleştirme Görevlisi: Murat ERDEM

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler.

Sorumluluk:

5018 sayılı kanununun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Rektör ve Rektör Yardımcılarına) karşı sorumludur. 5018 sayılı kanununun 8 maddesi gereğince "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar." denilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	10	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	--	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	10	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Uluşazı Kampüsü içerisinde kantin ve kafeterya hizmetleri.

1.2.2. Yemekhaneler

Uluşazı Kampüsü içerisinde 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

1.2.3. Misafirhaneler

Fakültemize ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Fakültemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Uluşazı Kampüsü içerisinde 1 adet spor tesisi bulunmaktadır.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

1.2.8. Sinema Salonu

Fakültemize ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemize ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde faal öğrenci kulübü bulunmamaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz bünyesinde mezun derneği yoktur.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemize ait bu tür olanaklar bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	16	19
Toplam	20	16	19

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	3	20	2
Toplam	3	20	2

1.4- Ambar Alanları

Fakültemize ait ambar bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemize ait arşiv alanı bulunmamaktadır.

1.6- Atölyeler

Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Fakültemize ait hastane ve hastane alanı mevcut değildir.

2- Teşkilat Yapısı

Çankırı Karatekin Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi; 23 Aralık 2016 tarihli 29927 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2016/9578 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretim faaliyetlerine 2018-2019 öğretim yılında başlamıştır.

Fakülte, idari olarak Dekan Vekili, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından yönetilmektedir. (Şekil1)

DEKAN

Prof.Dr. İsmet ÜZEN

FAKÜLTE KURULU

BAŞKAN
DOÇ. TEMSİLCİSİ
DR.ÖĞR. ÜYESİ TEMSİLCİSİ
TEM.İSL.BLM.BLM.BŞK.
FEL. ve DİN BLM.BLM.BŞK.
İSL.TRH. ve SNT.BLM.BŞK.

BAŞKAN
PROF. TEMSİLCİSİ
PROF. TEMSİLCİSİ
PROF. TEMSİLCİSİ
DOÇ. TEMSİLCİSİ
DOÇ. TEMSİLCİSİ
DR.ÖĞR. ÜYESİ TEMSİLCİSİ

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

PROF.DR. İSMET ÜZEN
PROF.DR. İLHAN YILDIRIZ
PROF.DR. MURAT ARI
PROF.DR. HÜSEYİN ODABAŞ
DOÇ.DR. AYDIN EFE
DOÇ.DR. ERCAN ESER
DOÇ.DR. FATİH GÜZEL

DEKAN YARDIMCILIĞI I
DOÇ.DR. FATİH GÜZEL

DEKAN YARDIMCILIĞI 2

TEMEL İSLAM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

DOÇ.DR. BURHAN ÇANKOR
BÖLÜM BAŞKANI

TEFSİR ANABİLİM DALI
KELAM VE İTİKADİ İSL.MEZ.TRH. ANABİLİM DALI
FİKİH ANABİLİM DALI
HADİS ANABİLİM DALI
ARAP DİLİ VE BELAGATI ANABİLİM DALI
TASAVVUF ANABİLİM DALI
KURAN-I KERİM OKUMA VE KIRAAT İLMİ ANABİLİM DALI

FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

DR.ÖĞR.ÜYESİ ERCAN ÇELİK
BÖLÜM BAŞKANI

İSLAM FELSEFESİ ANABİLİM DALI
DİN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI

İSLAM TARİHİ VE SANATLARI BÖLÜMÜ

DOÇ.DR. FATİH GÜZEL
BÖLÜM BAŞKANI

SIYER-I NEBİ VE İSLAM TARİHİ
ANABİLİM DALI
OSMANLI TÜRKÇESİ VE İSLAM TÜRK
EDEBİYATI ANABİLİM DALI
İSLAM SANATLARI VE DİNİ MÜSİKİ
ANABİLİM DALI

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

İdari ve akademik bürolarda kullanılan toplamda 21 adet bilgisayar bulunmaktadır.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane faaliyetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Uluyazı Kampüsünde yürütülmektedir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	5		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	10		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	2		
Barkod yazıcı	1		
Yükleme-boşaltma cihazı			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr.Öğr. Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	3	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6	6	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	IRAK-SURİYE	Temel İslam Bilimleri
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	2	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-

Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlısı	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlısı	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlısı	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlısı	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	1	4	8	2
Yüzde	%9,5	%19	%4,7	%19	%38	%9,5

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	1	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	3	1	4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	-	2	-
Yüzde	-	%25	-	%75	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	1
Yüzde	-	-	-	-	%75	%25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	1
Yüzde	-	-	-	%33	%33	%33

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-

(adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top	Kız	Erkek	
Fakülteler	106	224	330	118	174	292	398	224	622
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	106	224	330	118	174	292	398	224	622

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	

Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2020 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	200	200	0	%100
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	200	200	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	İslami İlimler		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	1	3	4
Toplam	1	3	4

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-

NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		-	-

5.3-İdari Hizmetler

Çankırı Karatekin Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi; 23 Aralık 2016 tarihli 29927 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2016/9578 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretim faaliyetlerine 2018-2019 öğretim yılında başlamıştır.

Fakültemiz; 2016 yılı içerisinde öğretim elemanı gelişimi açısından gerekli alt yapı hazırlıklarına başlamış, 2020 yıl sonu itibari ile öğretim üyesi 10 ve 9 öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanını kadrosunda yer almaktadır. 2018-2019 öğretim yılında öğrenci almaya başlamış olup, öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemizin yürüttüğü her türlü faaliyetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Fakültemizin stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK							
HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM					
			2017	2018	2019	2020	2021
FAALİYET 1: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi	(Tüm Birimler)	2	2	2	2	2
FAALİYET 2: Birim içi rotasyonlar yapılması	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması	(Tüm Birimler)		✓		✓	

AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEKLİŞTİRMEK							
HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM					
			2017	2018	2019	2020	2021
FAALİYET 1: Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	(Tüm Birimler)	1	1	1	1	1

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Fakültemiz;

- 1- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 2- İslami İlimler alanında, ulusal düzeyde eğitim kalitesinin artırılmasına doğrudan ve dolaylı destek sağlamak ve İslami İlimler eğitiminde Türkiye'nin önde gelen okulları arasında yer almak,
- 3- Ders programlarını Avrupa kredi transfer sistemine uyumlu hale getirmek ve öğrenci değişimi programlarından yoğun bir şekilde yararlanmak
- 4- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkan ve fırsat oluşturulacaktır.
- 5- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 6- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.909.541,56	2.877.815,68	98,9
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.332.673,23	2.332.673,23	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	364.668,33	364.643,33	99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	212.200,00	180.499,12	85
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Bütçe Giderlerindeki sapmaların nedeni;

Fakültemizin 2020 yılında yılı içerisinde göreve başlayan personellerden kaynaklı gerçekleşme oranında artış olmuştur.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BAKİYE MİKTAR
	TL	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.909.541,56	2.877.815,68	31.725,88
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.332.673,23	2.332.673,23	0
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	364.668,33	364.643,33	25,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	212.200,00	180.499,12	31.700,88

Fakültemizin mali tablolarda da belirtildiği gibi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2020 yılı içerisinde Sayıştay sorgusu geçirmiş rapor edilen olumsuz bir sonuç oluşmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	7
Kitap (Bölümü)	1

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

3- Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK								
HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek								
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM						2020 YILI GERÇEKLEŞEN
			2017	2018	2019	2020	2021	
FAALİYET 1: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi	(Tüm Birimler)	2	2	2	2	2	Personel yetersizliği sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Personel sayısının yeterli seviyeye ulaşması sonucunda idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirakine yer verilmeye devam edilecektir.
FAALİYET 2: Birim içi rotasyonlar yapılması	Birimlerde yürütülen işlerde devamlılığın sağlanması için personelin iki yılda bir rotasyona tabi tutulması	(Tüm Birimler)		✓			✓	Personel yetersizliği sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Yeterli personel atamalarının gerçekleşmesi dahilinde iş akış süreçlerinin aksamaması adına birim içi rotasyona yer verilmeye devam edilecektir.

AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak								
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM						2020 YILI GERÇEKLEŞEN
			2017	2018	2019	2020	2021	
FAALİYET 1: Kamu- Üniversite- Sanayii İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite- Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	(Tüm Birimler)	1	1	1	1	1	Fakültemizin yeni kurulması ve 2018-2019 öğretim yılında öğrenci almaya başlaması sebebi ile kamu işbirliği ile ortak proje gerçekleştirilememiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı,27/01/2021)


Prof.Dr. İsmet ÜZEN
Dekan V.